日本医療検査科学会第53回大会 遠隔講演マニュアル

日本医療検査科学会第53回大会 運営事務局



座長・演者の方へ -1

【当日の緊急連絡先】

■ 大会事務局

大会当日、遠隔講演でのご出演が難しい状況となった場合には、 速やかに大会事務局までご連絡をお願いいたします。

<u>緊急連絡先①:080-7858-4463</u> 緊急連絡先②:080-7884-7485

※会期中のみ有効な電話番号となります

【インターネット環境】

Wi-Fiではなく、安定した有線接続を推奨いたします。

不安定な環境の場合、映像・音声が途切れ、視聴者に影響を及ぼす場合がございます。

座長・演者の方へ -2

【当日 Zoom接続】

<mark>セッション開始30分前</mark>にご案内したZoom Meeting URLから 入室してください。

ご入室後、接続確認をさせていただきますのでオペレーターの応答をお待ちください。 説明後、基本的には接続したままセッションが開始するまで待機をお願いいたします。 ※ご発表日、会場によってURLが異なりますのでご注意ください。

〈インターネット環境〉

Wi-Fiではなく、安定した有線接続を推奨いたします。 不安定な環境の場合、映像・音声が途切れ、視聴者に影響を及ぼす場合がございます。

■ 座長

会場へ来場されている場合、会場内の質問者を指名して質疑をお受けください。 遠隔地からご参加の場合には、会場内カメラの様子を確認の上、質疑をお受けください。 または、会場内のディレクターより質疑希望者がいらっしゃる場合にはお声掛けいたします。

■ 演者

発表データは演者ご自身にて画面共有をしていただきご発表をお願いいたします。

Zoomアプリのダウンロード

①公式ホームページ下部の「ダウンロード」より「ミーティングクライアント」を クリックしてください。<u>https://Zoom.us/</u>



②「ダウンロード」をしてください。

こ、ウェブブラウザのクライアント ンロードすることもできます。
0709)

※バーションは都度更新になりますので一部記載と異なります。 ※必ず最新版をご利用ください。

③ダウンロードされたファイルをダブルクリックすると、アプリのインストールが始まります。



Zoomアプリ(PC版)インストール-1

ダウンロードしたインストーラーを起動するとインストールが始まります。
 (インストール自体に時間はかかりません)

Zoom Installer		
	Installing	
	11%	

②「サインイン」を選択し、「無料でサインアップ」よりメールアドレスを登録してください。

200m //7/ト ミーナインク	zoon	n	- 1
	ミーティングに参加 サインイン		
	パージョン: 5.1.3 (28656.07	09)	
Zoom クラウド ミーティング			- 0
Zoom クラウドミーティング サインイン メールを入力		٩	ー ロ sso でサインイン
Zoom 95ウドミーティング サインイン メールを入力 パスワードを入力	ಕುಹಾಗಿ ಕ ಸಿದಿದ	۹ (G	ー ロ SSO でサインイン Google でサイン イン

Zoomアプリ(PC版)インストール-2

③誕生日、サインインで使用したメールアドレスを入力し「サインアップ」をしてください。

検証のために、誕生日を確認してください。
このデータは保存されません
無料サインアップ
仕事用メールアドレス
リシーとサービス利用規約が適用されます。
サインアップ
すでにアカウントをお持ちですか?サインイン。

④登録されたアドレスに届いた「アクティブなアカウント」をクリックしてください。



Zoom入室前のご準備 -1

入室前にZoomにサインインしてビデオテスト・オーディオテストを してください

①Zoomのアプリにサインインしてください。



②設定(歯車アイコン)をクリックします。



③ビデオの設定をしてください。

AKZE		
⊙ 一般	Q 90.E	回転
📮 एन्द्र		
🕥 オーディオ		
面面を共有		
I、「ーチャル背景		
レコーディングしています		
50 統計情報		
 フィードバック 		
= キーボードショートカット	カメラ: USB HD Webcam ~	
日 接近性	● 16:9 (ワイドスクリーン) ○ オリジナルサイズ	
	マイビデオ 🕗 HD を有効にする	
	し 外見を補正する	
	云确: Vity Vity Vity	
	自動的に生成された説明オルタク	
	□ ビデオミーティングに夢加りるときに吊にビデオノレビュータイプログを表	示しまり
自身が好をしている時に ビデ	し ビデオ以外の参加者を非表示	
自分の画面にも大きく表示させる	◎ 話すとき、私のビデオを入木ットライトします	
	し」ギャラリービューで1ページに最大49人の参加者を表示する	
	まだビデオは見ていません。トラブルシューティング	
	_	
		詳細

※外部のWEBカメラなどを利用されている場合は、カメラから選択して変更をお願いします。

Zoom入室前のご準備 -2

④オーディオの設定をしてください。



※「スピーカーのテスト」で正常に音声が聞こえるかテストしてください。 「マイクのテスト」で正常に自分の声が聞こえるかテストしてください。

Zoom入室前のご準備 -3

⑤画面共有の設定をしてください。



「詳細」から画面キャプチャモードの 「ウィンドウフィルタリングありのコピー」を選択してください。

⑥接近性の設定をしてください。

3 設定		\$
💽 -A9	クローズドキャプション	
💭 EFA	字幕文字サイズ:	
画面を共有		
💭 Fryh	これらはデフォルト(小さい)サイズの字幕です。	
□ パーチャル背景		
🧿 レコーディングしています	ミーティング管理	
😑 วีอวิง-ม	✓ 会議のコントロールのツールパーを常に表示します ミーニン・グロントロールのキース/非常テレクトは、上体用できます。	
① 統計情報	Time 2/77 JHI (Cal. 1)	
⑦ フィードバック	100% ~	
キーボードショートカット		

Zoom Meetingの入室方法 -1

事前に大会事務局よりお送りいたしましたZoom MeetingのURLとパスワードでご入室をお願 いいたします。※パスワードは発表会場へ入るときに入力が必要となります。該当セッション 開始時間の30分前に必ず入室してください。

事前に接続テストならびに簡単なご説明をオペレーターよりご案内させていただきます。



zoom	UBL/2009 Lausther 2012/17/17/17/17/17/17/17/17/17/17/17/17/17/	98-) 888-
	1248年	
システムタイプ	クログが表示されたら(Zoomミ ーティングを開く) さい。	をクリックしてくだ
ブラウザが用いま	にしない場合、ここをクリックし、ミーディングを記載するか て実行します。	2000 2 9950- FL

③「ビデオ付きで参加」を 選択してください。
•
ビデオミーティングに参加するときに用にビデオプレビューダイアログを表示します
日本はないで参加

④「コンピューターでオーディオに参加」 を選択してください。



Zoom Meetingの入室方法 -2

⑤ セッション開始<u>30分前に</u>入室してください。

セッション前にお打合せをされる際はご案内させていただきました時刻に入室をお願 いいたします。



※Zoom受付が混み合っておりお待たせすることもございますが 接続したままでお待ちください。

⑥入室時画面



※インターネットは有線接続を推奨しております。 不安定な接続環境ですと、画質や画像落ち、音声の途切れに繋がり 視聴者の方に影響を及ぼすことがあります。

入室後の確認

入室後、表示名の変更等をしてください

①表示名の変更	ご自身のカメラ画	象を右クリック
C Zoom	Eユーディオをミュート解除 Alt+A	□ □ □ × ##ギャラリービュー 【】
0	ビディ 小開始 名前の変更 ビデオ以外の参加哲を非表示 セルフピューを非表示	
 名前の変 新想表示 [発表者] 	更 × <u>タを入力してください</u> 山田太郎(やまだたろう)_山田大学医学 】	
	οκ τηγτη	
	☆2^ ☆2 ^ ★2 ^ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓	(C

②カメラとオーディオの設定確認ができていない場合

RAB	■ <i>4</i> +99-23= ::	
		カメラ ✓ HP Webcam [2 MP Macro]
		ビデオ設定
		仮想背景を選択してください
	メ へ ■● ミュート解除 ビデオの停止	^

※ビデオ設定選択後「Zoom入室前のご準備-1」を参照ください。

注意事項

PCでZoomとPowerPoint以外のアプリ、ソフトウェアを起動していると スペックによっては動作が遅くなることがありますので、必ず終了しておいてください。

「発言する時」と「発言しない時」の注意事項

「発言する時」以外は必ず音声の<u>ミュート</u>を心掛けてください。 音声のハウリング等に繋がり視聴者が聞きづらくなってしまいます。 また司会につきましては、演者がミュート解除など忘れている場合ミュートを 解除するようお願いいたします。







ビデオについても発言時はミュート解除してください





※入室していただいた際に、オペレーターから音声と映像のテストを行いますので、 その際にご不明な点などございましたらお聞きください。

操作画面





発言しているユーザーが画面に大きく表示されま



全画面表示。選択した画面が最大に表示されます。





ご発表時の画面共有の方法



クリックするとウインドウが開き、 実行しているデスクトップもしくはアプリケーションを 選択して参加者に画面共有が可能です。

①発表で使用するPowerPointファイルを開いてください。

②Zoom内の画面共有ボタンをクリックしてくださ

い。 ③下記のように発表のPowerPointファイルを選択して「共有」ボタンをクリックしてください。

■ 共有するウィンドウまたはアプリケーションの選択			×
	ペーシック	詳細	
host			
nost			
		0	
画面	ホワイトボード	iPhone/iPad	
And a state of the			
プレゼンテーション1 - PowerPoint			
□ コンピューターの音声を共有 □ 全画面ビデ	オクリップ用に最適化		共有

PowerPointに音声が含まれている場合は、 必ずこちらにチェックを入れてください。

重要

スライド作成時の注意事項

動画やアニメーションなどのご使用はお控えください。 ネットワークの高負荷がかかってしまい視聴環境に影響が出てきます。 (例:映像がカクつく、映像のぼやけ、音質が悪くなる、音の途切れ等)

どうしても動画利用が必要な場合は「全画面ビデオクリップ用に最適化」にチェックを 入れることで再生は可能となりますが、画質が著しく低下してしまいます。また動画が 入っていない他のスライド部分にも影響を及ぼすことになりますのでご注意ください。

Macで画面共有を選択した時に A (注意記号)が表示される場合の対処法

<complex-block></complex-block>	•	ペーシック 評紙 ファイル	•	ペーシック 詳細 ファイル
<complex-block></complex-block>	Desktop 1 Phone/Pac	マレン (ArPlay使用) (Phone)(Pad (ケーブル使用)	Desktop 1	iPhone/Pad (AirPlaytt用) iPhone/Pad (ケーブルtt用)
<complex-block></complex-block>	▲マークになっ	ってしまっている		Zoomが画面を共有することを許可 (システムの第21 > 1セキュリティ&プライバシーを開き、アクセス編集を付みし てください、 キャンセル (システムの算法)を言く
Image: And a	0 11/1-2-088818 0 PE22111-75-91		[シス :	テムの設定]を開いてください。
	0 1761-7-08MERN () 077797788			
A fielduit 7477-1-k A fielduit 1007717-1-5-25000884878. A fielduit Intersection for the fielduit A fielduit Intersection for the fielduit A fielduit Intersection for the fielduit A fielduit Intersection for the fielduit A fielduit Intersection for the fielduit A fielduit Intersection	••• (> =	セキュリティとプライパシー (ロ)注意		セキュリティとプライバシー Q 検索
Image: State of the	-10	SileVault ファイアウォール プライパシー		"zoom.us.app"は、終了するまで画面の内容を記
² 位電報 (1 + - 2 x) 2 / 2 / 1 + - 2 x) 2 / 2 / 2 / 2 / 2 / 2 / 2 / 2 / 2 / 2			(録できません。 *2com.us.app*を今すぐ終了するか、後で自分で終了するか を発行できます。
 ● 単純化 ● ● Microsoft PowerPoint ● ● ○ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □	✓ 位置情報サービス	ほかのアプリケーションの使用中でも、下のアプリケーショ ンに画面の内容の記録を許可。	1 位置情報	後で行う 今ずぐ終了
 ◎ カレンダー ◎ コマインダー ◎ コマインダー ◎ コマインダー ◎ コマインダー ◎ コマイン ● コン ● コン	連絡先	Microsoft PowerPoint	建絡先	Microsoft PowerPoint
↓ リマインダー ※ 写真 函 カメラ ※ マク ※ 音声認識 ⑦ アクセンビリティ ※ ますSkat ② アクセンビリティ ※ ますSkat ② アクセンビリティ ※ ますSkat ③ 素実すSkathオモをクリックします。 ※ ままではカギをクリックします。	12 カレンダー		団 カレンダー	
● 万克 ● カメラ ● マイク ● アクセンピリティ ● 変更するにはカギをクリックします。 ● 変更するにはカギをクリックします。	リマインダー	200m.us.app	リマインダー	2001.us.app
▲ カメラ ※ マイク ※ 音声認識 ③ アクセシビリティ ● 変更するにはカギをクリックします。	🌸 写真		🌸 写真	
 ※ マイク ※ 音声医風 ③ アクセンビリティ ※ 変更するにはカギをクリックします。 ※ 第二 ? ※ 変更するにはカギをクリックします。 	カメラ		カメラ	
・ ・ ・			*** マイク	
アクセンビリティ	会 音声認識		会 音声認識	
変更するにはカギをクリックします。 詳細. ?	アクセシビリティ		アクセシビリテ	4
変更するにはカギをクリックします。 詳細? 詳細?				
	変更するにはカギをクリックし	**. PE ?	変更するにはカギを	クリックします。 日前 ?

[Microsoft PowerPoint] [zoom.us.app]にチェックを入れてください。

-#2	FileVault ファイアウォール プライバシ	-
✔ 位置情報サービス	ほかのアプリケーションの使用中で ンに画面の内容の記録を許可。	も、下のアプリケーショ
連絡先		
17 カレンダー	Microsoft PowerPoin	nt
リマインダー	ミーティングから退出	
客 真	□ フィードパックを送信 キャンセル	
◎ カメラ		
中 音声認識		
D アクセシビリティ		

[PowerPoint]を終了させて[ミーティングから退出]を 選択し、再度入室してください。

講演時にお困りのことが発生した場合



クリックするとウインドが開き チャットを確認、送信することが可能 再度クリックすると閉じます

オペレーターから本番中に先生方への伝達事項や、先生方から本番中にオペレーターに 御用のある場合は、チャットからオペレーターにメッセージしてください。 急ぎの場合などは口頭でも問題ありません。

