

日本医療検査科学会第53回大会 遠隔講演マニュアル

日本医療検査科学会第53回大会
運営事務局



【当日の緊急連絡先】

■ 大会事務局

大会当日、遠隔講演でのご出演が難しい状況となった場合には、速やかに大会事務局までご連絡をお願いいたします。

緊急連絡先①： 080－7858－4463

緊急連絡先②： 080－7884－7485

※会期中のみ有効な電話番号となります

【インターネット環境】

Wi-Fiではなく、安定した有線接続を推奨いたします。

不安定な環境の場合、映像・音声途切れ、視聴者に影響を及ぼす場合がございます。

【当日 Zoom接続】

セッション開始30分前にご案内したZoom Meeting URLから入室してください。

ご入室後、接続確認をさせていただきますのでオペレーターの応答をお待ちください。
説明後、基本的には接続したままセッションが開始するまで待機をお願いいたします。

※ご発表日、会場によってURLが異なりますのでご注意ください。

〈インターネット環境〉

Wi-Fiではなく、安定した有線接続を推奨いたします。

不安定な環境の場合、映像・音声途切れ、視聴者に影響を及ぼす場合がございます。

■ 座長

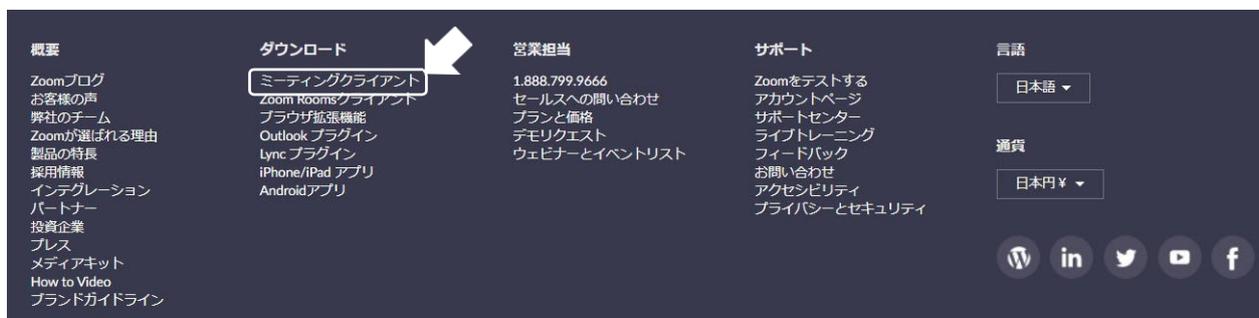
会場へ来場されている場合、会場内の質問者を指名して質疑をお受けください。
遠隔地からご参加の場合には、会場内カメラの様子を確認の上、質疑をお受けください。
または、会場内のディレクターより質疑希望者がいらっしゃる場合にはお声掛けいたします。

■ 演者

発表データは演者ご自身にて画面共有をしていただきご発表をお願いいたします。

Zoomアプリのダウンロード

- ①公式ホームページ下部の「ダウンロード」より「ミーティングクライアント」をクリックしてください。<https://Zoom.us/>



- ②「ダウンロード」をしてください。



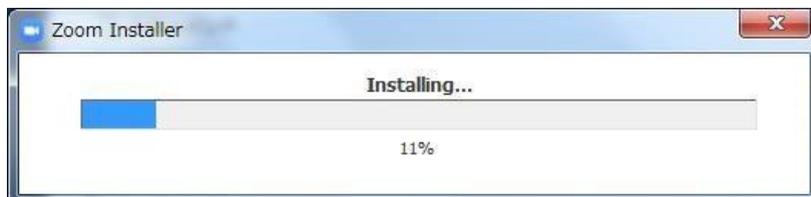
※バージョンは都度更新になりますので一部記載と異なります。
※必ず最新版をご利用ください。

- ③ダウンロードされたファイルをダブルクリックすると、アプリのインストールが始まります。



Zoomアプリ(PC版)インストール -1

- ① ダウンロードしたインストーラーを起動するとインストールが始まります。
(インストール自体に時間はかかりません)



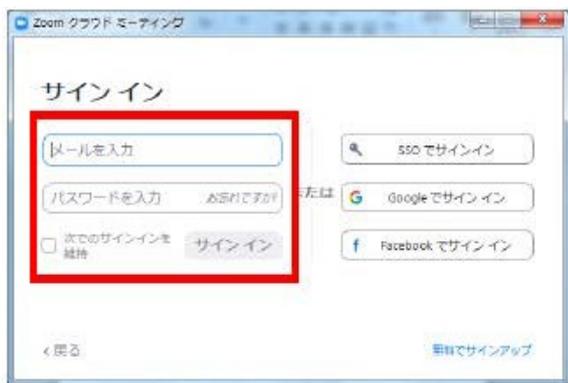
- ② 「サインイン」を選択し、「無料でサインアップ」よりメールアドレスを登録してください。



Zoom入室前のご準備 -1

入室前にZoomにサインインしてビデオテスト・オーディオテストをしてください

①Zoomのアプリにサインインしてください。



②設定(歯車アイコン)をクリックします。



③ビデオの設定をしてください。



※外部のWEBカメラなどを利用されている場合は、カメラから選択して変更をお願いします。

Zoom入室前のご準備 -2

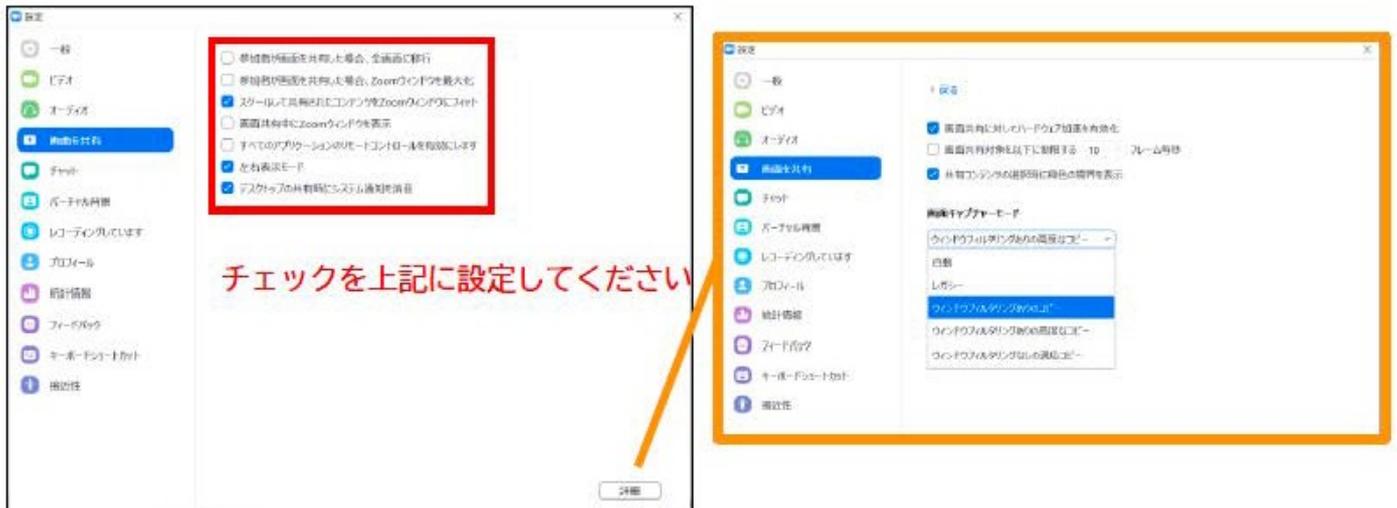
④オーディオの設定をしてください。



※「スピーカーのテスト」で正常に音声が聞こえるかテストしてください。
「マイクのテスト」で正常に自分の声が聞こえるかテストしてください。

Zoom入室前のご準備 -3

⑤画面共有の設定をしてください。



「詳細」から画面キャプチャモードの「ウィンドウフィルタリングありのコピー」を選択してください。

⑥接近性の設定をしてください。



Zoom Meetingの入室方法 -1

事前に大会事務局よりお送りいたしましたZoom MeetingのURLとパスワードでご入室をお願いいたします。※パスワードは発表会場へ入るときに入力が必要となります。該当セッション

開始時間の30分前に必ず入室してください。

事前に接続テストならびに簡単なご説明をオペレーターよりご案内させていただきます。

- ①Zoomのアプリに
サインインしてください。



- ②メールのURLを開いて、
下記をクリックしてください。



- ③「ビデオ付きで参加」を
選択してください。



- ④「コンピューターでオーディオに参加」
を選択してください。



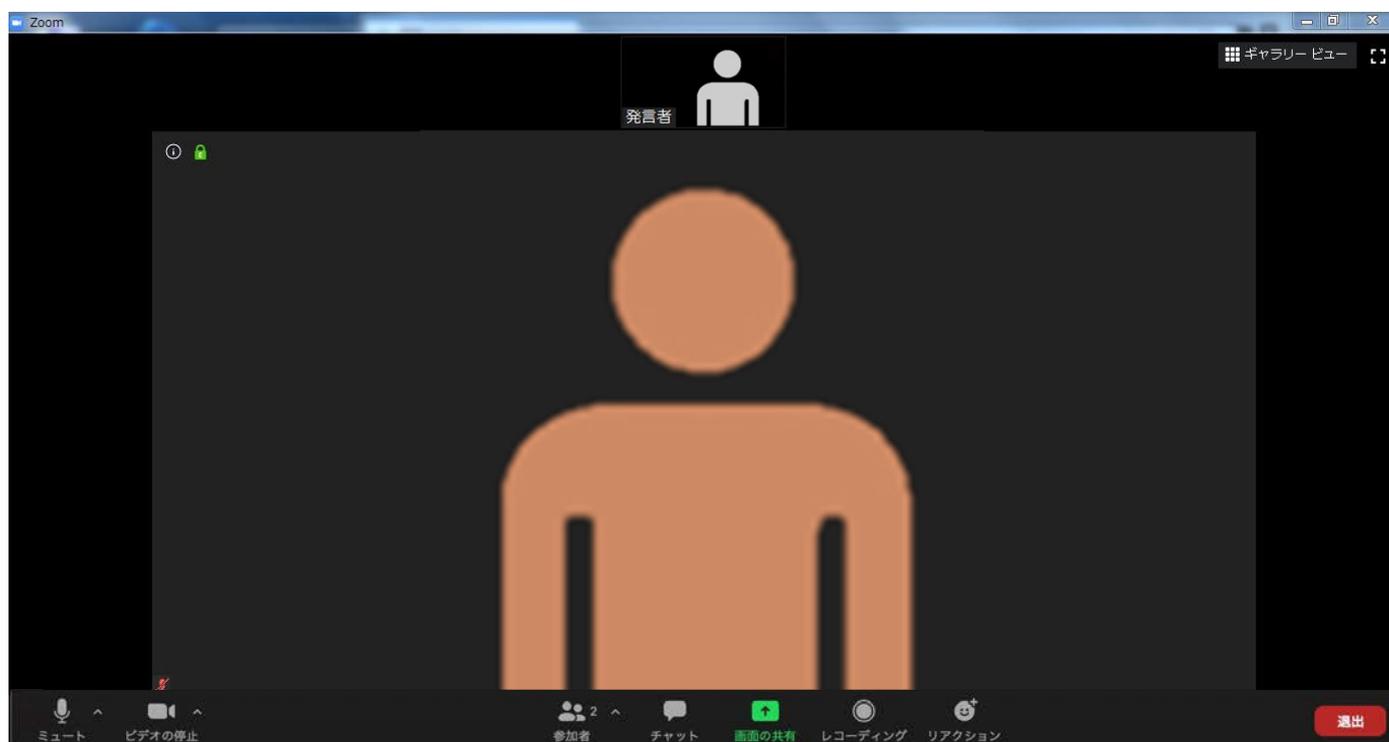
Zoom Meetingの入室方法 -2

- ⑤ セッション開始**30分前**に入室してください。
セッション前にお打合せをされる際はご案内させていただきました時刻に入室をお願いいたします。



※Zoom受付が混み合っておりお待たせすることもございますが
接続したままでお待ちください。

⑥入室時画面



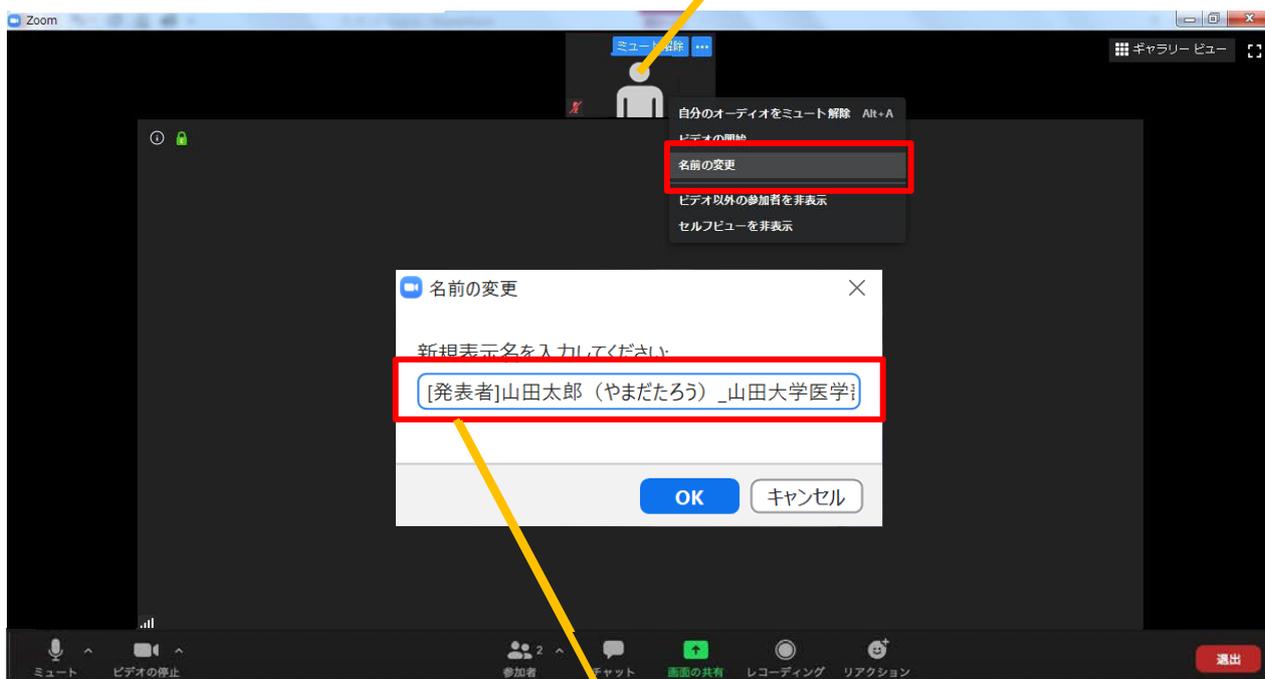
※インターネットは有線接続を推奨しております。
不安定な接続環境ですと、画質や画像落ち、音声の途切れに繋がり
視聴者の方に影響を及ぼすことがあります。

入室後の確認

入室後、表示名の変更等をしてください

①表示名の変更

ご自身のカメラ画像を右クリック



演者or司会_氏名(ふりがな)に名前を変更してください

②カメラとオーディオの設定確認ができていない場合



※ビデオ設定選択後「Zoom入室前のご準備 -1」を参照ください。

講演時の注意事項と操作方法 -1

注意事項

PCでZoomとPowerPoint以外のアプリ、ソフトウェアを起動しているとスペックによっては動作が遅くなる場合がありますので、必ず終了しておいてください。

「発言する時」と「発言しない時」の注意事項

「発言する時」以外は必ず音声のミュートを心掛けてください。音声のハウリング等に繋がり視聴者が聞きづらくなってしまいます。また司会につきましては、演者がミュート解除など忘れている場合ミュートを解除するようお願いいたします。



発言時

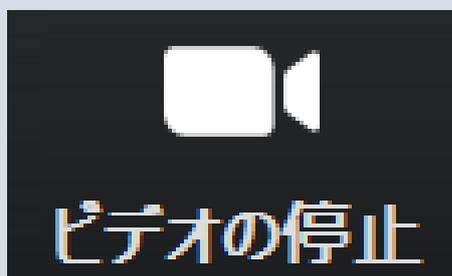
ミュートされていない状態



発言しない時

ミュートされている状態

ビデオについても発言時はミュート解除してください



ミュートされていない状態



ミュートされている状態

※入室していただいた際に、オペレーターから音声と映像のテストを行いますので、その際にご不明な点などございましたらお聞きください。

講演時の注意事項と操作方法 -2

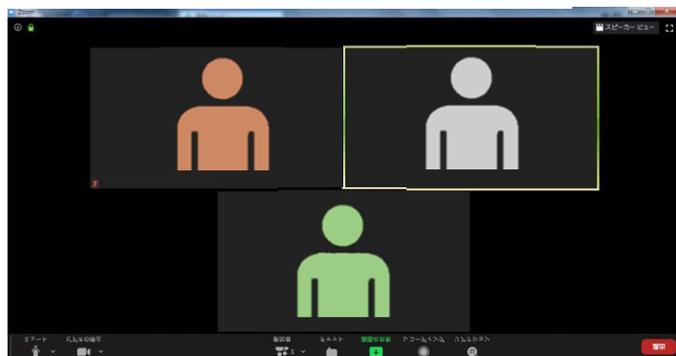
操作画面

ギャラリービュー

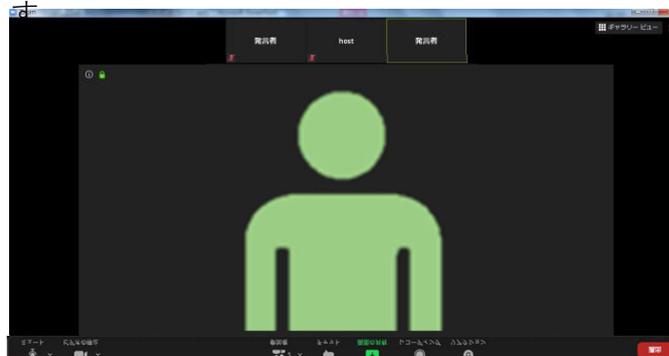
クリックして切替可能

スピーカービュー

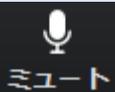
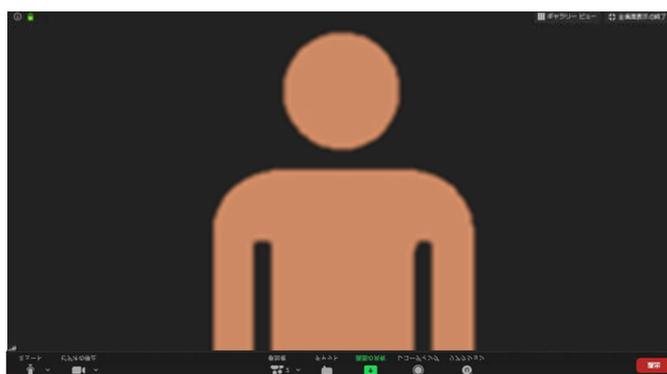
発言できる参加者がすべて表示されます。



発言しているユーザーが画面に大きく表示されます。



全画面表示。選択した画面が最大に表示されます。



ミュート

マイクのON/OFFの切り替え



チャット

チャット



ビデオの停止

ご自身のビデオのON/OFF切り替え



画面を共有

ご自身の画面を共有

講演時の注意事項と操作方法 -3

ご発表時の画面共有の方法



クリックするとウインドウが開き、実行しているデスクトップもしくはアプリケーションを選択して参加者に画面共有が可能です。

- ①発表で使用するPowerPointファイルを開いてください。
- ②Zoom内の画面共有ボタンをクリックしてください。
- ③下記のように発表のPowerPointファイルを選択して「共有」ボタンをクリックしてください。



PowerPointに音声が含まれている場合は、必ずこちらにチェックを入れてください。

重要

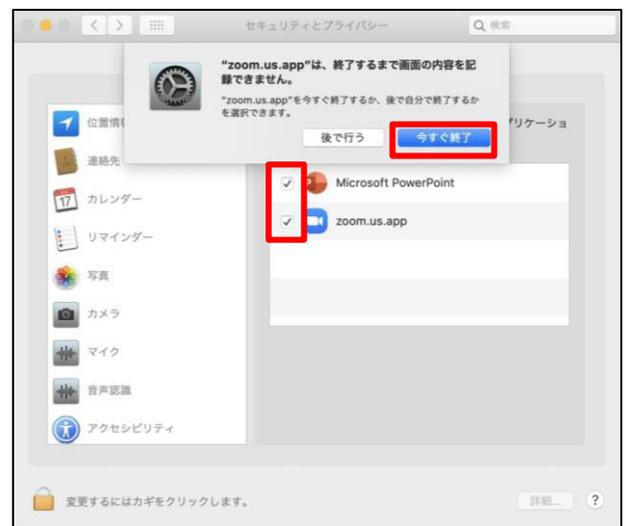
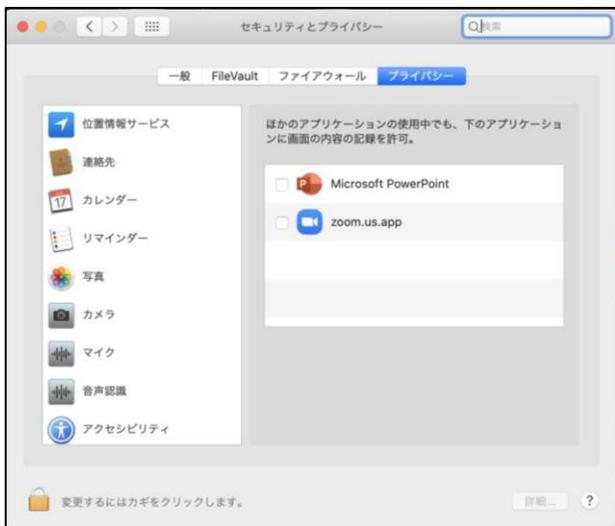
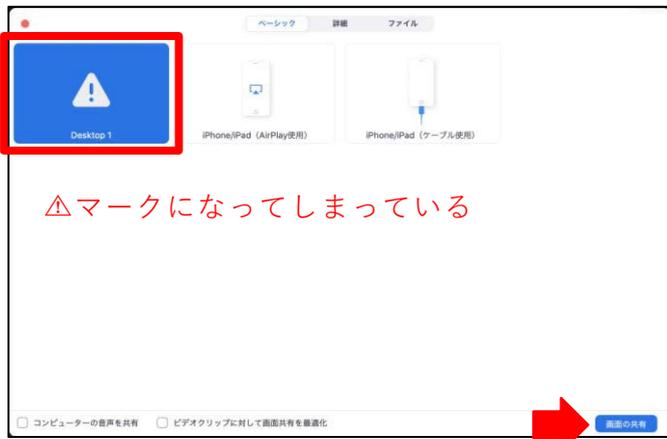
スライド作成時の注意事項

動画やアニメーションなどのご使用はお控えください。
ネットワークの高負荷がかかってしまい視聴環境に影響が出てきます。
(例：映像がカクつく、映像のぼやけ、音質が悪くなる、音の途切れ等)

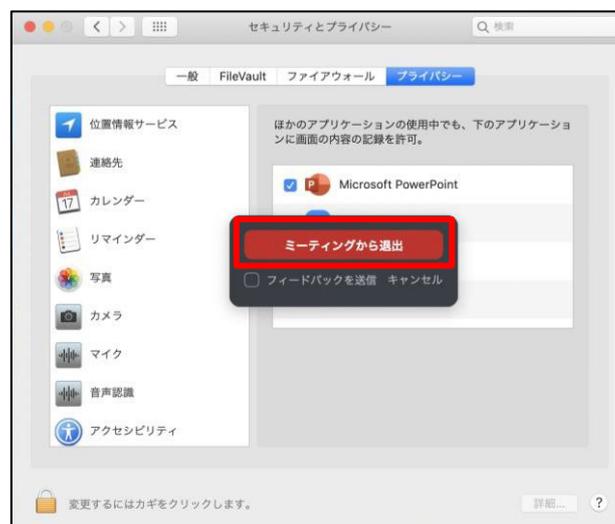
どうしても動画利用が必要な場合は「全画面ビデオクリップ用に最適化」にチェックを入れることで再生は可能となりますが、画質が著しく低下してしまいます。また動画が入っていない他のスライド部分にも影響を及ぼすこととなりますのでご注意ください。

講演時の注意事項と操作方法 -4

Macで画面共有を選択した時に△(注意記号)が表示される場合の対処法



[Microsoft PowerPoint]
[zoom.us.app]にチェックを入れてください。



[PowerPoint]を終了させて[ミーティングから退出]を選択し、再度入室してください。

講演時にお困りのことが発生した場合



クリックするとウインドが開き
チャットを確認、送信することが可能
再度クリックすると閉じます

オペレーターから本番中に先生方への伝達事項や、先生方から本番中にオペレーターに御用のある場合は、チャットからオペレーターにメッセージしてください。
急ぎの場合などは口頭でも問題ありません。

